

METRO WARSZAWSKIE Spółka z o.o.
02-798 Warszawa, ul. Wilczy Dół 5

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA /SIWZ/
NR S/P/250/2013/00083/JOCH

Instalacja systemu monitoringu.

Wartość szacunkowa zamówienia przekracza równowartość kwoty 400 000 EURO

CPV: 50222000-7

Warszawa 2013 r.



1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Metro Warszawskie Sp. z o.o., z siedzibą w Warszawie, ul. Wilczy Dół 5 na podstawie:

Regon: 015314592 NIP: 526-26-73-576

Sąd Rejonowy dla Miasta Stołecznego Warszawy XIII Wydział Gospodarczy KRS 0000146121 Wysokość kapitału zakładowego 328 917 500,00zł,

Prowadzącym postępowanie o zamówienie publiczne jest:

Dział Zamówień Publicznych MW Sp. z o.o.

tel. +48 226554674 fax: +48 226433997

e-mail: zam-eh@metro.waw.pl

2. Tryb postępowania

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 nr 113 poz. 759 z późn. zm.) (dalej ustawa Pzp).

3. Opis Przedmiotu Zamówienia

- 3.1** Przedmiotem Zamówienia jest: „**wykonanie instalacji systemu monitoringu w 18 sześciowagonowych (2 wagony z kabiną maszynisty, 4 wagony pośrednie) pojazdach typu Metropolis 98 B o nr 16-33 wraz z dostarczeniem dokumentacji technicznej, stanowiska diagnostycznego, schematów ideowych, instrukcji obsługi i przeszkoleniem pracowników Metra Warszawskiego Sp. z o.o. w zakresie obsługi i konserwacji zainstalowanych urządzeń.**”

- 3.1** Zamówienie należy wykonać zgodnie z Specyfikacją Techniczną - załącznik nr 1 do SIWZ.

- 3.3** Zamówienie dotyczy wykonania usług w rozumieniu ustawy Pzp, których wartość przekracza 400 000 EUR

- 3.4** Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy - Prawo zamówień publicznych.

4. Termin wykonania zamówienia: do dnia 15 grudnia 2013 r.

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

- 5.1** O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania,
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia,
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej,

- 5.2** Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunków dotyczących:

- 5.2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy nakładają obowiązek ich posiadania:**

Wykonawca jest zobowiązany:

- 1) wykazać, zgodnie z ustawą o zużyciu sprzętu elektrycznym i elektronicznym z dnia 29.07.2005 r. (Dz. U. z 2005 r. nr 180, poz. 1495 z późn. zm.), że:
 - a) w przypadku, gdy Wykonawca jest wprowadzającym do obrotu sprzęt elektryczny i elektroniczny po raz pierwszy – posiada wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako wprowadzający sprzęt,
 - b) w przypadku jeśli Wykonawca nie jest wprowadzającym do obrotu sprzęt elektryczny i elektroniczny - przedstawi pisemne oświadczenie, że nie jest wprowadzającym i nie ma obowiązku zgłoszenia do rejestru, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska,

Kad

- 4) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert,
 - 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24. ust. 1 pkt 4 – 8 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
 - 6) Aktualną Informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
 - 7) Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej; w przypadku jeśli jest członkiem grupy kapitałowej należy załączyć listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej - zgodnie z załącznikiem nr 7 do SIWZ.
- 6.3** Wykonawca może polegać na zasobach innych podmiotów (wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów w celu udziału w wykonaniu części zamówienia, zawierające zakres czynności które te podmioty zobowiązują się wykonać.
- Powyższe zobowiązanie lub inne dokumenty, na podstawie których Wykonawca udowadnia, że będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, powinny zawierać: zakres (opis) dostępnych Wykonawcy zasobów i sposobu wykorzystania zasobów przy wykonaniu zamówienia, określenie charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem oraz określenie zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonaniu zamówienia
- 6.4** Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, Zamawiający żąda wykazania za pomocą dokumentów wymienionych w pkt 6.2 SIWZ, iż w stosunku do tych podmiotów nie zachodzą okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, o ile podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia.
- 6.5** Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania, dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 5-8, ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób lub przed notariuszem
- 6.6** Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów o których mowa w:

5.2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia;

Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia warunek udziału w postępowaniu gdy wykaże, że poprawnie wykonał instalacje o podobnym zakresie skomplikowania w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie przynajmniej **jedną usługę** polegającą na wykonaniu lub modernizacji instalacji systemu monitoringu minimum w 40 wagonach lub pojazdach transportu publicznego o wartości minimum 700 000 zł. netto

5.3 Złożenie przez Wykonawców w ofercie dokumentów i oświadczeń, wymienionych w pkt 6 SIWZ będzie stanowiło podstawę do oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz do stwierdzenia braku podstaw do wykluczenia z postępowania. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana na podstawie oświadczeń i dokumentów według formuły „spełnia - nie spełnia” Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania

6.1 W celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

6.1.1 Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – załącznik nr 3 do SIWZ.

6.1.2 Oświadczenie Wykonawcy wprowadzającego do obrotu sprzęt elektryczny i elektroniczny i kopię potwierdzenia wpisu do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska jako wprowadzający do obrotu sprzęt elektryczny i elektroniczny lub pisemne oświadczenie, że Wykonawca nie jest wprowadzającym i nie ma obowiązku zgłoszenia do rejestru, prowadzonego przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska, złożone na wzorze stanowiącym załącznik nr 4 do SIWZ.

6.1.3 Wykaz wykonanych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, spełniających warunek opisany w pkt. 5.2.2 SIWZ, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie, (druk do wypełnienia - załącznik nr 5 do SIWZ).

6.2 W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust.1 i 2 Pzp, należy do oferty załączyć następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na formularzu zgodnym z treścią załącznika nr 6 do SIWZ.
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art.24 ust.1 pkt 2 ustawy wystawionego nie wcześniej niż **6 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.
- 3) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż **3 miesięcy** przed upływem terminu składania ofert.

Kado

- 6.6.1 pkt. 6.2 ppkt 2), 3), 4) i 6) – składa dokument lub dokumenty, wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,
 - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
 - c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.
- 6.6.2 pkt. 6.2 ppkt 5) – składa zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4 – 8, ustawy Pzp.
- 6.7 Dokumenty, o których mowa w pkt. 6.6.1 ppkt. a i c oraz pkt. 6.6.2, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt. 6.6.1 ppkt. b, powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
- 6.8 Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.6, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju pochodzenia osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Postanowienie dotyczące pkt. 6.7 w przedmiocie dotyczącym wystawienia dokumentów stosuje się odpowiednio.
- 6.9 W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.
- 6.10 Wykonawca, z którym zostanie zawarta umowa na wykonanie przedmiotu zamówienia, może w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia zmienić podmiot, na którego zasobach polega, jedynie za pisemną zgodą Zamawiającego. W takim przypadku Wykonawca jest zobowiązany przedłożyć Zamawiającemu wraz z wnioskiem o zmianę ww. podmiotu, zobowiązania i dokumenty określone w pkt 6.3 i 6.4 SIWZ, odpowiadające zobowiązaniom i dokumentom złożonym przez podmiot, na zasobach których Wykonawca polegał dotychczas.
7. **Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami, udzielanie wyjaśnień dotyczących treści niniejszej SIWZ**
- 7.1 Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z pisemną prośbą o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający odpowie niezwłocznie na piśmie na zadane pytania, jednak **nie później niż 6 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
- Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaze Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniona została niniejsza SIWZ.

jak

- 7.2 Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz inne informacje zamawiający i wykonawca przekazują w formie pisemnej lub faksem. W przypadku przekazania powyższych oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji faksem, należy niezwłocznie przekazać te oświadczenia, wnioski, zawiadomienia i inne informacje do adresata w formie pisemnej. Zamawiający, zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp, wymaga niezwłocznego potwierdzenia przez wykonawcę pisemnie lub faksem otrzymania oświadczenia, wniosku, zawiadomienia oraz innej informacji, przekazanej w innej formie niż pisemna, a na żądanie wykonawcy zamawiający potwierdzi fakt otrzymania w innej formie niż pisemna oświadczeń, wniosków, zawiadomień i innych informacji. Zamawiający nie dopuszcza możliwości przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji drogą elektroniczną.
- 7.3 W uzasadnionych przypadkach Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, oraz umieszcza na stronie internetowej www.metro.waw.pl, na której została umieszczona SIWZ.
- 7.4 Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami:
- w sprawach proceduralnych:
Jolanta Chomiczewska tel. +48 226554674;

8. Wymagania dotyczące wadium.

Wykonawca przed złożeniem oferty wniesie wadium na okres związania ofertą w wysokości: **20.000,00 zł** (słownie złotych: dwadzieścia tysięcy 00/100).

Za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu (należy wnieść przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego), - Zamawiający uzna wadium, które w terminie do dnia...**26.07.2013 r.** do godz. 12.00 znajdzie się na koncie Metra Warszawskiego Sp. z o.o. Bank Pekao S.A. nr 61 1240 6003 1111 0000 4947 4518

Wadium może też być wnoszone w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym, gwarancjach bankowych, gwarancjach ubezpieczeniowych, poręczeniach udzielanych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109 poz. 1158 z późn. zm.) składanych w oryginale przed złożeniem oferty, w siedzibie Metra Warszawskiego Sp. z o.o., bud. 3A w pok. 312 w Dziale Finansowym w godz. 10.00 – 14.00 w terminie do dnia...**26.07.2013 r.** W przypadku wniesienia wadium w innej formie niż wpłata gotówki na konto Metra Warszawskiego Sp. z o.o., Wykonawca składa wraz z ofertą kserokopię poręczeń lub gwarancji bankowych, gwarancji ubezpieczeniowych, oraz poręczeń udzielonych przez podmioty o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

W przypadku składania wadium w formie gwarancji powinna ona być co najmniej gwarancją nieodwołalną, bezwarunkową i płatną na pierwsze żądanie oraz powinna zostać sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem, w tym zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zamawiający zwraca, zatrzymuje oraz żąda ponownego wniesienia wadium na zasadach określonych w art. 46 ustawy Pzp.

9. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą wynosi 60 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Koch

10. Opis sposobu przygotowania oferty

- 10.1** Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Oferta powinna być napisana w języku polskim, na maszynie, komputerze lub ręcznie nieścieralnym atramentem
- 10.2** Zamawiający nie dopuszcza:
- 1) składania ofert wariantowych,
 - 2) składania ofert częściowych,
- 10.3** Wykonawca przedstawi ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej SIWZ.
- 10.4** Ofertę opracowuje Wykonawca na wzorcowym formularzu **/załącznik nr 2 do SIWZ/**. Oferta i pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w niniejszej SIWZ, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami. Zamawiający dopuszcza przepisanie formularzy ze ścisłym zachowaniem ich treści.
- 10.5** Wszystkie strony oferty wraz załącznikami muszą być podpisane; za podpisanie uznaje się własnoręczny podpis z pieczętą imienną przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania zgodnie z zasadami reprezentacji Wykonawcy, właściwymi dla formy organizacyjnej Wykonawcy lub przez ustanowionego pełnomocnika.
- 10.6** We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczętkach Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci np.: nazwa Wykonawcy, siedziba lub czytelny podpis w przypadku pieczęci imiennej.
- 10.7** W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty, jako jej integralną część, musi zostać załączone pełnomocnictwo określające jego zakres – podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji mocodawcy. Pełnomocnictwo do podpisania oferty należy złożyć w formie oryginału.
- 10.8** Wykonawca ma obowiązek złożyć wraz z ofertą dokumenty wymagane przez Zamawiającego w formie oryginałów albo poświadczonych przez siebie (opatrzone podpisami oraz pieczęciami imiennymi osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy) za zgodność z oryginałem kopii, zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z 19 lutego 2013 r. (Dz. U. poz. 231) w sprawie rodzajów dokumentów (...). W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów na których zasobach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów powinny zostać poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty. Zgodnie z w/w Rozporządzeniem wszystkie dokumenty sporządzone w języku obcym Wykonawca złoży wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.
- 10.9** Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy nie złożyli wymaganych oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictwa albo złożyli oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie lub do wyjaśnień złożonych oświadczeń lub dokumentów, zgodnie z art. 26 ust. 3 i 4 ustawy Pzp.
- 10.10** Wraz z ofertą Wykonawcy winni złożyć:
- **dokumenty i oświadczenia** wymagane w pkt. 6 niniejszej SIWZ;
 - **pełnomocnictwo** do podpisania oferty o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie określać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony;
 - **pełnomocnictwo** do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, w przypadku gdy Wykonawcy wspólnie ubiegają się o udzielenie zamówienia;

kol

- 10.11** Ofertę należy złożyć w języku polskim, a cenę oferty należy podać w złotych polskich.
- 10.12** Wykonawca odpowiada za kompletność oferty oraz za treść i aktualność składanych wraz z ofertą dokumentów i załączników. Zaleca się aby ofertę i dokumenty składane wraz z ofertą ponumerować na każdej zapisanej stronie począwszy od cyfry 1.
- 10.13** Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu w przypadku gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 10.14** Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty.
- 10.15** Ofertę sporządzoną zgodnie z niniejszą instrukcją należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania, opatrzonym napisem:

„Metro Warszawskie” Spółka z o.o.

ul. Wilczy Dół 5, 02-798 Warszawa, Dział Zamówień Publicznych, pok. 101 bud. 3C

.....
nazwa (firma) i adres (siedziba) Wykonawcy

OFERTA w postępowaniu Nr: S/P/250/2013/00083/JOCH

na: „**Instalacja systemu monitoringu.**”

Nie otwierać przed dniem 26.03.2013, godz. 12.30

- 10.16** W przypadku przedłożenia informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa najpóźniej w dniu składania ofert. Informacje te winny być zamieszczone na stronach oznaczonych klauzulą:

„Dokument stanowi tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 Ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (j.t. Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 z późniejszymi zmianami)”.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

- 10.17** Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej przez siebie oferty. Zmiany winny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Zmiany dotyczące treści oferty powinny być przygotowane, opakowane i zaadresowane w sposób opisany w pkt. 10.15 i dodatkowo opatrzone napisem „ZMIANA”.
- 10.18** Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę składając pisemne powiadomienie do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert.
- 10.19** Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być datowane i podpisane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
- 10.20** Wykonawcy otrzymują wraz z SIWZ następujące załączniki, które stanowią jego integralną część:

Załącznik nr 1 do SIWZ	„Specyfikacja Techniczna”;
Załącznik nr 2 do SIWZ	Druk „Oferta”;
Załącznik nr 3 do SIWZ	Druk „Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”;
Załącznik nr 4 do SIWZ	Druk „Oświadczenie Wykonawcy wprowadzającego do obrotu sprzęt elektryczny i elektroniczny”;
Załącznik nr 5 do SIWZ	Druk „Wykaz usług”;

Załącznik nr 6 do SIWZ	Druk „Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania”;
Załącznik nr 7 do SIWZ	Druk „Oświadczenie Podmiotów o przynależności do grupy kapitałowej”;
Załącznik nr 8 do SIWZ	Wzór Gwarancji zabezpieczenia należytego Wykonania Umowy;
Załącznik nr 9 do SIWZ	Wzór Umowy;

10.21 Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia oferty przez dwóch lub więcej Wykonawców w rozumieniu art. 23 ustawy Pzp i w tym przypadku:

1. Wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu oraz do zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Dokument zawierający ustanowienie Pełnomocnika musi być załączony do oferty i zawierać w szczególności wskazanie: postępowania o zamówienie publiczne którego dotyczy, Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanowionego Pełnomocnika oraz zakres jego umocowania. Dokument potwierdzający ustanowienie Pełnomocnika musi być podpisany w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia. Podpisy muszą zostać złożone przez osoby uprawnione do składania oświadczeń woli wymienione we właściwym rejestrze lub ewidencji Wykonawców. Dokument pełnomocnictwa należy przedstawić w formie oryginału.
2. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z pełnomocnikiem,
3. wypełniając formularz oferty, jak również inne dokumenty powołując się na Wykonawcę, w miejscu np. nazwa i adres Wykonawcy, należy wpisać dane dotyczące Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, a nie pełnomocnika tych Wykonawców.
4. Warunki udziału w postępowaniu opisane w pkt. 5 SIWZ muszą spełnić wszyscy Wykonawcy łącznie, natomiast brak podstaw do wykluczenia z postępowania musi wykazać oddzielnie każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

11. Miejsce i termin składania oraz otwarcia ofert

11.1 Oferty winny być złożone w terminie do 26.07 2013 r. do godziny 12⁰⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilczy Dół 5, w **Kancelarii w Budynku Portierni Głównej Metra Warszawskiego Sp. z o.o.**

11.2 Zamawiający niezwłocznie zawiadomi Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie. Ofertę złożoną po terminie, Zamawiający zwróci Wykonawcy po upływie terminu do wniesienia odwołania.

11.3 Oferty zostaną otwarte w dniu 26.07 2013 r., o godzinie 12³⁰ w siedzibie Zamawiającego w Warszawie przy ulicy Wilczy Dół 5, pok. nr 101C bud. 3C. Otwarcie ofert jest jawne.

11.4 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. W trakcie otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę oferty i inne informacje wymienione w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty

12.1 Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć ofertę cenową na Formularzu ofertowym (OFERTA) – **Załącznik nr 2 do SIWZ.**

- 12.2 Cena oferty powinna być wyrażona w złotych polskich (PLN) z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Wykonawca obliczając cenę oferty musi uwzględnić wszystkie koszty związane z przedmiotem zamówienia.
- 12.3 Cena oferty winna zawierać należny podatek VAT. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy – zgodnie z przepisami Ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2011 r. Nr 177 poz. 1054 z późniejszymi zmianami).

13. Kryteria wyboru oferty najkorzystniejszej

Zamawiający ustala cenę jako jedyne kryterium oceny ofert:

	Kryterium	Znaczenie
1.	Cena wykonania za cały Przedmiot Zamówienia	100 %

Badana oferta uzyska wartość punktową (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku) wyliczoną wg poniższego wzoru:

$$K = (C_{min}/C_b) \times 100 \text{ pkt.},$$

gdzie:

K - wartość punktowa w kryterium "cena",

C_{min} - najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

C_b - cena Oferty badanej.

Ofertą najkorzystniejszą będzie oferta, która uzyska najwyższą wartość punktową.

14. Kwalifikacja Wykonawców i badanie ofert

- 14.1 Zamawiający wykluczy Wykonawcę z postępowania, o ile zajdą wobec niego okoliczności wskazane w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Pzp.
- 14.2 Zamawiający odrzuci ofertę w przypadku zaistnienia wobec niej przesłanek określonych w art. 89 ust. 1 ustawy Pzp.
- 14.3 Zamawiający poprawia w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek, a także inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty i niezwłocznie zawiadamia o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

15. Unieważnienie postępowania

- 15.1 Zamawiający unieważni postępowanie w przypadkach wymienionych w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
- 15.2 O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy:
- ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert,
- podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

16. Udzielenie zamówienia

- 16.1 Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza na podstawie kryterium oceny ofert określonych w niniejszej SIWZ.
- 16.2 Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:

Kade

- wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
- Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
- Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.
- terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 1 lub 2 ustawy Pzp, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

16.3 Protokół, oferty oraz wszelkie dokumenty stanowiące załączniki do protokołu są jawne, zgodnie z art. 96 ust. 3 ustawy Pzp.

17. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione w celu zawarcia umowy

17.1 Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą jest zobowiązany do podpisania umowy z Zamawiającym wg wzoru umowy stanowiącego **zał. nr 9** do SIWZ w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego nie krótszym niż 10 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy Pzp albo 15 dni jeżeli zostało przesłane w inny sposób. Zamawiający zawiera umowę w innym niż wyżej wskazanym terminie, w przypadku, gdy zajdą okoliczności określone w art. 94 ust. 2 ustawy Pzp.

17.2 Jeżeli najkorzystniejszą ofertą będzie oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, będzie żądał umowy regulującej współpracę Wykonawców wspólnie składających ofertę.

17.3 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zajdą przesłanki o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

17.4 O terminie i miejscu zawarcia Umowy Wykonawca, którego oferta okazała się najkorzystniejsza, zostanie pisemnie powiadomiony.

17.5 Zgodnie z art. 144 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2010r. Nr 113 poz. 759 z późn. zm.), Zamawiający dopuszcza możliwość istotnych zmian postanowień zawartej Umowy w stosunku do treści Oferty na podstawie , której dokonano wyboru Wykonawcy, w następującym zakresie i w przypadku zaistnienia następujących okoliczności:

- 1) zmiana Umowy w związku z ograniczeniem zakresu rzeczowego i finansowego Przedmiotu Umowy;
- 2) zmiana umowy w związku z oznaczeniem danych dotyczących Zamawiającego lub Wykonawcy;
- 3) zmiana Umowy w związku z wstrzymaniem prac i skutkami wstrzymania prac;
- 4) zmiana Umowy w wyniku wydłużenia okresu gwarancji jakości lub rękojmi;
- 5) zmiana Umowy w wyniku zmiany formy zabezpieczenia należytego wykonania Umowy;
- 6) zmiana Umowy wynikająca z orzeczeń sądów powszechnych, decyzji administracyjnych i orzeczeń sądów administracyjnych;
- 7) zmiana Umowy w związku ze zmianą regulacji prawnych wprowadzonych w życie po dacie zawarcia Umowy, wraz ze skutkami takiej zmiany regulacji prawnych."

17.6 Warunkiem wprowadzenia zmian zawartej Umowy jest sporządzenie i podpisanie przez Strony Protokołu konieczności określającego przyczyny zmiany oraz potwierdzającego wystąpienie (odpowiednio) co najmniej jednej z okoliczności wymienionych w ust 2 niniejszej Umowy. Protokół konieczności będzie załącznikiem do aneksu.

18. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.

Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie przed zawarciem Umowy do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, które stanowi 5% ustalonej w Umowie wartości zamówienia z podatkiem VAT.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy służy do pokrycia roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonywania Umowy.

Zabezpieczenie należytego wykonania Umowy winno być wniesione w całości przed podpisaniem Umowy, na rzecz Zamawiającego, w postaci:

- w pieniądzu, na konto Bank Handlowy w Warszawie S.A. 27 1030 1508 0000 0005 5005 5058, lub
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
- w gwarancjach bankowych,
- w gwarancjach ubezpieczeniowych,
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 09.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

Treść składanych poręczeń lub gwarancji winna być zgodna z treścią wzoru gwarancji stanowiącej załącznik nr 8 wymieniony w pkt 10.20 SIWZ.

19. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i innym podmiotom, którzy mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy Pzp.

data 12.06.2013r.

CZŁONEK ZARZĄDU

Dorota Popińska

Podpis.....

CZŁONEK ZARZĄDU

Radosław Zolnierzak